



**МИРГОРОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

20.06.2018

№ 236

Про затвердження Умов конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Миргородського району

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області
26 червня 2018 року за № 170/2951

Відповідно до статті 6, пункту 8 статті 16, пункту 2 статті 20, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 7, 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 (зі змінами), з метою визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по визначенню пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Миргородського району:

1. Затвердити Умови конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Миргородського району (додаються).

2. Сектору інфраструктури, житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації (Перевай Н.В.) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Полтавській області протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття та оприлюднити це розпорядження у газеті «Прапор перемоги».

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Фесенка В.А.

Виконувач обов'язків
голови районної державної
адміністрації

В. ФЕСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миргородської районної
державної адміністрації
20 червня 2018 року № 236

Зареєстровано в Головному
територіальному управлінні юстиції
у Полтавській області
26 червня 2018 року за № 170/2951

У М О В И

конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій
робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських
перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування,
що не виходять за межі території Миргородського району

1. Загальна частина

1. Ці Умови розроблено відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт» та Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081.

2. Метою проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Миргородського району (далі – Конкурс) є визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), здатного забезпечувати належну якість підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Миргородського району.

3. На робочий орган покладаються функції з підготовки матеріалів щодо умов Конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями Конкурсу.

4. Організатором Конкурсу є Миргородська районна державна адміністрація Полтавської області (далі - Організатор).

5. Терміни в цих Умовах вживаються у значенні, наведених в законодавстві у сфері автомобільного транспорту.

II. Вимоги до претендентів

1. У Конкурсі беруть участь підприємства (організації), що мають фахівців і досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень у відповідності до вимог статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт» (далі – претенденти).

2. Не допускаються до участі в Конкурсі підприємства (організації), які:

- 1) надають послуги з перевезень;
- 2) провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень;
- 3) представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

III. Порядок підготовки до проведення Конкурсу

1. Для підготовки та проведення Конкурсу утворюється конкурсний комітет з визначення робочого органу (далі – конкурсний комітет), склад якого затверджується Організатором.

2. Не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку Конкурсу Організатор розміщує в засобах масової інформації оголошення про проведення Конкурсу, в якому визначаються:

умови Конкурсу;

строк подачі та адреса, за якою подаються документи для участі у Конкурсі;

телефон для довідок;

місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету.

3. З метою участі у Конкурсі претендент подає секретарю конкурсного комітету у визначений в оголошенні термін такі документи:

заяву на участь у Конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу згідно із встановленою формою, що додається;

копії документів, що підтверджують досвід роботи підприємства (організації) не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень;

копії документів, що підтверджують наявність у підприємства (організації) фахівців у галузі автомобільного транспорту, їх кваліфікацію та досвід роботи;

копії документів, що підтверджують наявність у підприємства матеріально-технічного забезпечення.

4. Копії документів повинні бути завірені підприємством (організацією) в установленому законодавством порядку.

5. Подані на Конкурс документи реєструються секретарем конкурсного комітету у журналі обліку вхідної кореспонденції. Документи, що надійшли після встановленого строку не приймаються.

6. Документи, подані не в повному обсязі не реєструються і повертаються претенденту на доопрацювання з відповідним обґрунтуванням. Всі зауваження та недоліки при подачі документів на участь у Конкурсі виправляються протягом двох днів та подаються повторно.

7. Конкурсний комітет вивчає, систематизує та аналізує всі документи, які надійшли від претендентів.

8. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу Організатор повинен забезпечити проведення Конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення Конкурсу.

IV. Умови проведення Конкурсу

1. Конкурсний комітет у визначений час запрошує претендентів та проводить Конкурс. Документи кожного претендента розглядаються окремо.

2. Переможцем Конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає цим Умовам.

3. Рішення конкурсного комітету приймаються на засіданні у присутності не менше двох третин його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» голос голови конкурсного комітету є вирішальним.

4. Рішення конкурсного комітету оформляються протоколом в десятиденний термін, який підписують всі члени конкурсного комітету, які взяли участь у голосуванні.

5. Переможець Конкурсу оголошується на засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

6. З переможцем Конкурсу Організатор укладає договір про виконання функцій робочого органу. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

V. Розгляд спорів

1. У разі порушення цих Умов особи, право яких порушено, можуть звернутися з відповідною скаргою до Організатора. Скарга може бути подана не пізніше 30 днів після одержання копії рішення конкурсного комітету.

2. Організатор після одержання скарги перевіряє зазначені факти. У разі виявлення порушень Організатор скасовує рішення конкурсного комітету. Відповідь скаржнику надається протягом 15 календарних днів з моменту одержання скарги.

3. Скарги, що надійшли з порушенням установленого терміну, не розглядаються.

4. Неврегульовані Організатором спори розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

Керівник апарату
райдержадміністрації

В.М.Хоменко

Додаток
до Умов конкурсу з визначення
підприємства(організації) для
здійснення функцій робочого
органу при проведенні конкурсу
з визначення пасажирських
перевізників на приміських
автобусних маршрутах загального
користування, що не виходять за
межі території Миргородського
району
(пункт 3 Розділу III)

Конкурсному комітету з визначення
підприємства (організації) для здійснення
функцій робочого органу при проведенні
конкурсу з визначення пасажирських
перевізників на приміських автобусних
маршрутах загального користування, що не
виходять за межі території Миргородського
району

ЗАЯВА

на участь у Конкурсі з визначення підприємства (організації) для
здійснення функцій робочого органу

Прошу допустити до участі у Конкурсі з визначення підприємства
(організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу
з визначення пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах
загального користування, що не виходять за межі території Миргородського
району, приймання документів на Конкурс, перевірки достовірності одержаної
від перевізника-претендента інформації, їх аналізу та оцінки відповідності
конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам Конкурсу, підготовки
паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення
відносин між Організатором та автомобільним перевізником - переможцем
конкурсу. Матеріали від претендента _____

(повне найменування підприємства, установи, організації)

(юридична та поштова адреса)

Код ЄДРПОУ _____

Телефон, факс, електронна адреса _____

Поточний рахунок _____

З умовами проведення Конкурсу ознайомлений.

До заяви додаю:

- 1.
- 2.

М. П.

«___» _____ 20__ р

(підпис)

(прізвище та ініціали)