



**МИРГОРОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

15.01.2018

№ 6

Про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

Відповідно до статті 22 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

2. Визначити та затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації (додаються).

3. Визначити Самохіну Ларису Олександрівну, головного спеціаліста відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації, адміністратором конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

4. Відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації надіслати дане розпорядження до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях на електронну адресу vacancy9@nads.gov.ua в установленому порядку та розмістити відповідне оголошення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

Голова
районної державної
адміністрації

Ю.КОВАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миргородської районної
державної адміністрації
15.01.2018 № 6

Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В» – провідного спеціаліста відділу ведення
Державного реєстру виборців апарату Миргородської райдержадміністрації
Полтавської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації виконує збір та аналіз інформації щодо змін персональних даних виборців району.</p> <p>Бере участь у складанні попередніх списків виборців, внесенні до бази даних реєстру уточнень та виготовленні уточнених списків виборців, у підготовці та проведенні методичних семінарів, консультацій та інших організаційних заходів щодо програмного забезпечення системи «Державний реєстр виборців».</p> <p>Готує проекти відповідей на звернення, що надходять до відділу.</p> <p>Контролює стан ведення обліку операцій зміни бази даних Реєстру, стан збереження архіву документів, на підставі яких здійснюються зміни персональних даних громадян в базі даних реєстру.</p>
Умови оплати праці	згідно з штатним розписом.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені

	<p>частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік;</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються до 16:00 29 січня 2018 року.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	01.02.2018 року, 10 год. 00 хв. за адресою: Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 120.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Приймачук Лілія Іванівна, тел.(05355) 5-24-98, vupormyrgrda@adm-pl.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.
2	Досвід роботи	не потребує.
3	Володіння державною мовою	вільно.
Вимоги до компетентності		
1	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) вміння вирішувати комплексні завдання; 3) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективною координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.

3	Сприйняття змін:	здатність приймати зміни та змінюватись.
4	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закону України «Про Державний реєстр виборців»; Закону України «Про місцеві вибори»; Закону України «Про вибори народних депутатів України»; Закону України «Про вибори Президента України»; Закону України «Про всеукраїнський референдум»; Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 р. № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців».

Заступник голови
райдержадміністрації

О.В.Гуржій