

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення

Миргородської районної державної адміністрації

12 квітня 2021 року № 38

Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності управління соціального захисту населення

Миргородської районної державної адміністрації
(робоче місце Полтавська область, м.Миргород, вул.Гоголя, 80, 37600)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснює роботу з ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності та дотримання вимог бюджетного законодавства з державних соціальних видів допомог, пільг та субсидій;- складає і подає в установлені терміни бухгалтерську звітність;- готує документи, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, з дотриманням бюджетного законодавства;- забезпечує проведення інвентаризації матеріальних цінностей, які знаходяться на балансі управління;- ведення обліку основних та інших необоротних активів;- забезпечує збереження бухгалтерських документів, кошторисів, видатків, розрахунків до них, інших документів, а також передача їх в архів відповідно до встановленого порядку;- здійснює контроль за використанням субвенцій з державного бюджету на фінансування пільг та субсидій в установлені чинним законодавством терміни.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5300 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг, за вислугу років (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:

	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - число, місяць і рік народження; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв 19 квітня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі. Може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо.</p>
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>21 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м.Миргород, вул.Гоголя, 80 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).</p> <p>м.Миргород, вул.Гоголя, 80 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Подрига Юлія Володимирівна, (05355) 5-25-41, e-mail:kadry1628@ukr.net</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю «Економіка» або «Облік і аудит»
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи за фахом в інших сферах не менше 3 років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Цифрова грамотність	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з програмами пакету MicrosoftOfficeWord, Excel, володіння пошуковими системами Internet. Використовувати офісну техніку (принтер, сканер, ксерокс), знання сучасних технологій.
2	Відповідальність	- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати; - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур
3	Самоорганізація та самостійність в роботі	- уміння самостійно організувати свою діяльність та час, - визначати пріоритетність виконання завдань, - встановлювати черговість їх виконання
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1.Конституції України; 2.Закону України «Про державну службу»; 3.Закону України «Про запобігання корупції» Знання: – Бюджетного Кодексу України; – Податкового кодексу України; – Закону «Про Державний бюджет України» на відповідний період; – Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; знання основ бухгалтерського обліку, економіки, державних фінансів