

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
Миргородської районної
державної адміністрації
20 жовтня 2021 року № 73

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
категорії «В» головного спеціаліста відділу з питань надання державних соціальних
допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населенню № 3 управління
соціального захисту населення Миргородської районної державної адміністрації
(робоче місце: Полтавська область, м.Лохвиця, вул.Перемоги, 8, 37200)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення правильності призначення житлових субсидій, здійснення розрахунку розміру та визначення термінів призначення житлових субсидій згідно чинного законодавства, проведення їх перерахунку;- застосування програмного комплексу „Інтегрована інформаційна система „Соціальна громада” опрацювання та формування електронних справ;- забезпечення ведення Єдиного державного реєстру отримувачів житлових субсидій, підтримка єдиного інформаційного і телекомунікаційного середовища у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;- проведення аналізу та відбір особових справ отримувачів житлових субсидій, які підлягають перерахунку, повторному поданню вказаними категоріями населення заяви та декларації;- здійснення контролю за своєчасним припиненням нарахування та виплати житлових субсидій сім'ям, які втратили право на її отримання згідно чинного законодавства;- проведення перерахунку житлових субсидій щодо повернення до бюджету переплачених коштів;- опрацювання списків верифікації;- ведення обліку, інвентаризація особових справ та особових рахунків отримувачів житлових субсидій в установленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5300 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - число, місяць і рік народження; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) до 17 год. 00 хв 16 листопада 2021 року включно.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>19 листопада 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м.Миргород, вул.Гоголя, 80 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).</p> <p>м.Миргород, вул.Гоголя, 80 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).</p>

		<p>Про дату і час проведення кожного етапу конкурсу кандидати будуть повідомлені додатково.</p> <p>Кандидатам при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу</p>
	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карпенко Тетяна Юріївна, (05355) 5-25-41, e-mail:kadry1628@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Без вимог
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; - вміння використовувати комп'ютерні пристрої (принтер, сканер, ксерокс); - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів.
2	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>закони України:</p> <p>«Про державну службу»;</p> <p>«Про запобігання корупції»</p>
2	Знання законодавства у сфері	<p>«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»</p> <p>«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»</p>

		<p>Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 р. № 848 “Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива”;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги»</p>
--	--	---