

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення

Миргородської районної

державної адміністрації

18 січня 2022 року № 5-О

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста сектору з питань надання пільг окремим категоріям громадян, соціальної підтримки осіб з інвалідністю та ветеранів відділу з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населенню № 4 управління соціального захисту населення Миргородської районної державної адміністрації (робоче місце: Полтавська область, смт Шишаки, вул.Партизанська, 6, 38000)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- організація впровадження в роботу відділу комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, запровадження комп'ютерних програм звітності, автоматизованої системи електронного документообігу, створення локальної комп'ютерної мережі по виділеному захищеному каналу;- забезпечення введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються у відділі;- здійснення прийняття та відправки електронної пошти, обмін інформацією локальної мережі із зовнішніми організаціями по телекомунікаційних каналах;- забезпечення ведення програмно-технічного комплексу «АСОПД/КОМТЕХ», «Житлові субсидії», «ЄДАРП», програмного забезпечення виконання Порядку взаємодії Міністерства фінансів, органів Державної казначейської служби та установ, які здійснюють виплати пільг, субсидій, інших соціальних виплат, під час перерахування таких виплат, інших інформаційних систем, реєстрів, та власного сегменту локальної мережі;- формування електронних запитів на організації, які надають житлово-комунальні послуги та забезпечення завантаження відповідей до програмних комплексів
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5300 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - число, місяць і рік народження; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) до 17 год. 00 хв 07 лютого 2022 року включно.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для</p>	<p>11 лютого 2022 року 10 год. 00 хв. м.Миргород, вул.Гоголя, 80 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). м.Миргород, вул.Гоголя, 80 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).</p>

комунікації дистанційно)		Про дату і час проведення кожного етапу конкурсу кандидати будуть повідомлені додатково. Кандидатам при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Карпенко Тетяна Юріївна, (05355) 5-25-41, e-mail:kadry1628@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	без вимог
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Цифрова грамотність	- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; - вміння використовувати комп'ютерні пристрої (принтер, сканер, ксерокс); - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів.
2	Робота з великими масивами інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
3	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
4	Уважність до деталей	- здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатність враховувати деталі при прийнятті рішень
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституція України; закони України: «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»