

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ  
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ДП «МИРГОРОДСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО» ТА  
ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ  
ПРАЦІВНИКІВ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА  
на 2021 – 2025 роки**

1.3 30.12.2021 р. доповнити Додаток №12 «Перелік посад працівників, яким надається основна та додаткова відпустка, що працювали на підприємстві після 01.01.1997 р.» наступним:

Найменування посади	Тривалість відпустки у календарних днях			
	Основна щорічна	Додаткові		
		За ненормований робочий день	За шкідливі та важкі умови праці	За особливий характер праці
1	2	3	4	5
Заступник головного бухгалтера	28	7		
Провідний менеджер(управитель) із збуту	28	6		
Інженер з комп'ютерних систем 1-ї категорії	28	4		
Провідний економіст	28	6		
Провідний інженер з охорони та захисту лісу	28	7		
Провідний інженер з лісових культур	28	7		
Провідний інженер-технолог	28	6		
Механік 1-ї категорії	28	7		
Прес-секретар	28	4		
Провідний мисливствознавець	28	7		
Інженер з лісокористування	28	7		
Лісничий 1-3-ї групи	28	7		
Помічник лісничого 1-3-ї групи	28	7		
Майстер лісорозсадника 2-ї групи	28	7		

Майстер виробничої ділянки 2-ї групи	28	4		
Мисливствознавець (міжрайонний)	28	7		
Прибиральник службових приміщень	24			

2. З 01.01.2022 року Додаток № 8 «Положення про преміювання працівників, зайнятих електронним обліком деревини» викласти в новій редакції.

3. З 01.01.2022 року Додаток №27 «Положення про порядок видачі працівникам та пенсіонерам-ветеранам підприємства паливної норми» викласти в новій редакції.

4. З 01.01.2022 року П.8.6. Розділу VIII «СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ЗАДОВОЛЕННЯ ДУХОВНИХ ПОТРЕБ» викласти в новій редакції:

8.6. Встановити з урахуванням фінансових можливостей та наявності коштів:

- проводити добровільне медичне страхування (безперервне страхування здоров'я) та страхування від нещасних випадків працівників Підприємства;
- здешевлення вартості харчування для працівників Підприємства в їдальнях;
- забезпечення пенсіонерів-ветеранів підприємства, які відпрацювали не менше 15 років в лісовій галузі, та оформили пенсію на інших підприємствах галузі, паливом за діючими цінами;
- надання безвідсоткових позик у розмірі до 30 000 грн. строком до одного року за погодженням з профспілковим комітетом (Додаток №25);
- забезпечення паливом (деревина дров'яна для непромислового використання, обрізки) працівників та ветеранів Підприємства, надавати з розрахунку 10 складометрів на рік (Додаток №27);
- виплачувати штатним працівникам та пенсіонерам-ветеранам підприємства матеріальну допомогу на відшкодування витрат на придбання твердого палива для опалення приватних будинків в розмірі 50 % вартості придбаного твердого палива в лігоспі;
- виплачувати працівникові у зв'язку зі ювілейними датами народження (30, 40, 50, 60,70 років) одноразову премію в розмірі однієї середньомісячної заробітної плати та нагороджувати цінним подарунком (сувенірна продукція) при умові загального стажу в галузі та на підприємстві не менше 5-ти років згідно

наказу директора підприємства;

- виплачувати «Ветеранам підприємства» у зв'язку з ювілейними датами народження (60, 70, 80, 90 років) одноразову грошову допомогу в розмірі 500 гривень та закупляти квіти для привітання ювілярів;

- виплачувати дітям-сиротам працівників підприємства, які навчаються в навчальних закладах, щомісяця, грошову допомогу в розмірі 2000,00 грн.;

- виплачувати одноразову матеріальну допомогу від 1-го до 4-х середньомісячних заробітних плат працівникам, при виході на пенсію за віком та вислугою років, згідно чинного законодавства, в залежності від стажу роботи на Підприємстві:

від 10 до 15 років	1	середньомісячна заробітна плата;
від 15 до 20 років	2	середньомісячних заробітних плат;
від 20 до 30 років	3	середньомісячних заробітних плат;
від 30 і більше	4	середньомісячних заробітних плат.

Виплату проводити при звільненні працівника з Підприємства;

- у разі звільнення працівника у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, в т. ч. ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання Підприємства, скорочення чисельності або штату працівників виплачувати вихідну допомогу у розмірі середньомісячного заробітку ( ст. 44 Кзпп);

- виплачувати один раз на рік всім працівникам при наданні щорічної відпустки загальною тривалістю не менше 14 календарних днів одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі 2000 гривень. При виплаті компенсації за невикористану відпустку матеріальна допомога на оздоровлення не надається;

- виплачувати одноразову грошову допомогу працівникам Підприємства у зв'язку із сімейними обставинами:

- з нагоди одруження працівника - 2000 грн.;
- при народженні дитини - 2000 грн.;
- на лікування - до 1500 грн. (та «Ветеранам підприємства»);
- на поховання близьких родичів працівникам Підприємства (чоловіка, дружини, дітей, батьків, тестя, тещі, свекра, свекрухи, рідних братів чи сестер) та в разі смерті пенсіонера Підприємства – родичам померлого - 1500 грн.;
- в разі смерті працівника підприємства виплачувати родичам померлого працівника 1500,00 грн. на поховання;

- проводити часткову компенсацію вартості путівки на санаторно-курортне лікування та в дитячі табори відпочинку в розмірі до 50% працівникам та їх

малолітнім дітям до 14 років включно, а також «Ветеранам підприємства» шляхом перерахування коштів на рахунок первинної профспілкової організації, але не більше як 200 000 грн. в рік;

- виплачувати одноразові премії працівникам та «Ветеранам підприємства» до професійних свят та інших святкових і ювілейних дат (Додаток №22), за заготівлю та реалізацію ялинок у розмірах визначених наказом директора; працівникам підрозділу, переможця конкурсу «Краща ялинка» відповідно до положення про конкурс на кращу ялинку (Додаток № 24); за участь у «Сорочинському ярмарку» у розмірах визначених наказом директора та інші премії за ініціативою адміністрації за погодженням з профспілковим комітетом;

- встановити одноразові премії за безперервний стаж роботи в галузі лісового господарства в наступних розмірах:

- за 10 років – 0,5 середньомісячної заробітної плати;

- за 15 років – 0,75 середньомісячної заробітної плати;

- за 20 років – 1 середньомісячної заробітної плати;

- за 25 років – 1,5 середньомісячної заробітної плати;

- за 30, 35, 40 років – 2 середньомісячні заробітні плати.

- в разі відсутності заробітку за останні два місяці для обчислення одноразової премії за безперервний стаж роботи в галузі лісового господарства та у зв'язку з ювілейними датами народження, розрахунок премії проводити виходячи з встановленого посадового окладу (місячної тарифної ставки) працівника;

- в разі відсутності грошових коштів для виплати премій та допомоги надавати працівникам та «Ветеранам підприємства», матеріальну допомогу до професійних свят, галузевого свята «Дня працівника лісу» продуктами харчування, сувенірною продукцією;

- забезпечувати працівників Підприємства житловими квартирами і житловими будинками та надавати можливість приватизації житла працівникам підприємства та «Ветеранам підприємства» на підставі дозволу розпорядника майна;

- місячна вартість за проживання в житлових будинках та квартирах Підприємства встановлюється в межах місячної амортизації наданого житла. Конкретний розмір вартості проживання встановлюється наказом директора підприємства за погодженням з профспілковим комітетом;

- проводити передплату через поштові відділення на газети журнали працівникам та пенсіонерам Підприємства;

- безкоштовно, перед новорічними святами, видавати по одній ялинці і

новорічному подарунку кожному працюючому та пенсіонерів Підприємства;

- за рахунок коштів Підприємства закупляти квіти для привітання іменинників - працівників Підприємства;
- оплачувати навчання працівників у навчальних закладах;
- оплачувати навчання дітей-сиріт працівників Підприємств.

Зміни та доповнення до колективного договору прийняті зборами уповноважених трудового колективу 29 грудня 2021 року.

Директор  
ДП «Миргородське лісове  
господарство»  
Артема ЯБУХІН



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МИРГОРОДСЬКЕ ЛІСОВЕ  
ГОСПОДАРСТВО»  
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД  
00992697

Голова Профспілкового  
комітету

Юрій ДОВГАЛЬ



ПОГОДЖЕНО:

Голова профкому

ДП «Миргородський лісгосп»

Юрій ДОВГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Підприємства  
«Миргородський лісгосп»  
ДП «Миргородський лісгосп»  
Господарство  
Ідентифікаційний код  
80992697

Андрій РЯБУХІН

**ПОЛОЖЕННЯ****про преміювання працівників, зайнятих електронним обліком деревини**

Дане положення вводиться з метою матеріальної зацікавленості вкладу кожним працівником в досягнення високих виробничих показників, закріплення кадрів на підприємстві при наявності коштів на Підприємстві.

Майстру нижнього складу ст. Гоголеве при відвантаженні

500-1000 м<sup>3</sup> нараховувати премію в розмірі 10% від посадового окладу;

1001 і більше в розмірі 20% від посадового окладу.

Положення поширюється на працівників, зайнятих електронним обліком деревини при умові 100% електронного приймання заготовленої деревини. Премія майстрам лісу встановлюється за кожен кубічний метр заготовленої деревини, розкряжованих хлестів на лісосічних роботах за допомогою КПК:

Назва сортименту	Розмір премії за 1 м <sup>3</sup> , грн.
Лісоматеріали круглі класу якості А	8,0
Лісоматеріали круглі класу якості В	4,0
Лісоматеріали круглі класу якості С	1,0
Лісоматеріали круглі класу якості D	0,5
Лісоматеріали круглі(штабель) < 14	0,5
Деревина дров'яна для промислового використання	0,5
Деревина дров'яна для непромислового використання	0,5

Премії встановлюються наказом директора Підприємства із зазначенням: посад працівників, розміру, терміну. Премія нараховується із фонду оплати праці і відноситься на витрати виробництва.

Премія не виплачується працівникам в разі систематичних порушень правил ведення електронного обліку деревини повністю або частково, згідно Протоколу зборів уповноважених трудового колективу підприємства.

Премія не виплачується працівнику за той місяць, в якому він звільнився.

Головний економіст



Світлана ОЧКАС

ПОГОДЖЕНО:  
Голова профкому  
ДП «Миргородський лісгосп»  
Юрій ДОВГАЛЬ



**Положення**  
**про порядок видачі працівникам підприємства та пенсіонерам -**  
**ветеранам підприємства твердого палива для опалення приватних**  
**будинків**

1. На підставі особистого письмового звернення (заява) працівника або пенсіонера-ветерана підприємства з візою директора, працівником відділу лісового господарства випикується наряд на відпуск деревини (типова форма ЛГ-11), який підписується директором, головним економістом та працівником відділу лісового господарства. *Наряд на відпуск деревини дійсний до кінця поточного року.*
2. Наряд за I півріччя випикується тільки в I півріччі року, а в другому півріччі – наряд за II півріччя, або наряд на відпуск деревини за весь рік.
3. Згідно наряду на відпуск деревини працівником бухгалтерії випикується рахунок на оплату за діючими цінами.
4. Оплата рахунку здійснюється зручним способом: готівкою в касу підприємства, або безготівково - через установу банку.
5. Після оплати рахунку наряд на відпуск деревини (типова форма ЛГ-11) передається майстру лісу підрозділу, в якому буде відпускатися деревина.
6. Після отримання палива та за наявності копії товарно-транспортної накладної на отриману деревину, працівником або пенсіонером-ветераном підприємства, подається заява на виплату матеріальної допомоги на відшкодування витрат на придбання твердого палива для опалення приватних будинків в розмірі 50 %:
  - працівникам підприємства - на ім'я директора;
  - пенсіонерам - ветеранам - на ім'я голови профспілкового комітету підприємства.



7. В разі не отримання твердого палива в поточному році, право на його отримання не переноситься на майбутній рік. Сплачені кошти можуть бути повернені або зараховані в майбутні періоди.

Головний економіст



Світлана ОЧКАС

Прочитано та пронумеровано

5

Директор  
ДП «Миргородський лісгосп»



Артем РІБУХІН