

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків
голови Миргородської
районної державної
адміністрації
_____Віталій ХОМЕНКО

12.04.2021

Звіт
про виконання плану роботи районної державної адміністрації
на I квартал 2021 року

I. Питання, що плануються для розгляду районною радою				
№ пп	Зміст заходу	Відмітка про виконання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Про затвердження розпоряджень голови райдержадміністрації, прийнятих в міжсесійний період щодо використання коштів районного бюджету.	Затверджено, рішення 4 сесії (1 засідання) районної ради 8 скликання від 29.01.2021.	Протягом кварталу.	Синяговська М.Б.
2.	Про затвердження звіту про виконання районного бюджету на 2020 рік.	Затверджено, рішення 4 сесії (1 засідання) районної ради 8 скликання від 29.01.2021	Протягом кварталу.	Синяговська М.Б.
3.	Про внесення змін до показників районного бюджету на 2021 рік.	Затверджено, рішення 4 сесії (2 засідання) районної ради 8 скликання від 03.02.2021; рішення 5 позачергової сесії районної ради 8 скликання від 12.03.2021.	Протягом кварталу.	Синяговська М.Б.
4.	Про виконання	Питання не ви-	Протягом	Халдай Н.В.

	Програми по проведенню першочергових заходів щодо збагачення та розвитку культури і духовності Миргородщини на 2016 – 2020 роки за 2020 рік.	носилося на розгляд у зв'язку з ліквідацією відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації.	кварталу.	
5.	Про звіт голови райдержадміністрації про виконання Програми економічного і соціального розвитку району та делегованих районною радою повноважень за 2020 рік.	Питання не вносилося на розгляд.	Протягом кварталу.	Завгородній В.С. Петленко Л.В.
II. Питання, які будуть розглядатися на нарадах у голови райдержадміністрації.				
У зв'язку з карантинними обмеженнями та заходами, які проводилися у зв'язку з реорганізацією органів влади району наради не проводилися.				
III. Питання, які будуть розглядатися на засіданнях колегії райдержадміністрації				
6.	Про підсумки економічного і соціального розвитку та виконання бюджету району за 2020 рік.	Розглянуто, протокол від 25.02.2021 № 1. Прийнято розпорядження голови райдержадміністрації від 26.02.2021 № 49.	Лютий.	Завгородній В.С. Синяговська М.Б.
7.	Про роботу з персоналом у районній державній адміністрації у 2020 році та завдання на 2021 рік.	Розглянуто, протокол від 25.02.2021 № 1.	Лютий.	Приймачук Л.І.
8.	Про виконання заходів щодо попередження корупційних діянь серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2020 році.	Розглянуто, протокол від 25.02.2021 № 1.	Лютий.	Ушаков О.А.
9.	Про стан виконання	Розглянуто,	Лютий.	Діхтяр В.І.

	розпорядчих актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, голів обласної та районної державних адміністрацій за підсумками 2020 року.	протокол від 25.02.2021 № 1. Прийнято розпорядження голови райдержадміністрації від 26.02.2021 № 48.		
10.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2020 році.	Розглянуто, протокол від 25.02.2021 № 1. Прийнято розпорядження голови райдержадміністрації від 01.03.2021 № 51.	Лютий.	Діхтяр В.І.
11.	Про соціальний захист сімей з дітьми.	У зв'язку з карантинними обмеженнями розгляд питання перенесено на II квартал 2021 року.	Березень.	Горобець Л.І.
IV. Питання, які будуть розглядатися на галузевих семінарах та нарадах				
12.	Про підсумки роботи закладів культури у 2020 році.	Питання не розглядалося у зв'язку з припиненням юридичної особи відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації шляхом ліквідації.	Лютий.	Халдай Н.В.
13.	Нарада – семінар з питання особливості проходження атестації педагогічних працівників дошкільних закладів та навчально – виховних комплексів.	Питання не розглядалося у зв'язку з припиненням юридичної особи відділ освіти райдержадмі-	Протягом кварталу	Овсяннікова С.М

		ністрації шляхом ліквідації.		
14.	Методичний семінар-нарада з питань взаємодії управління соціального захисту населення райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування щодо реалізації державних програм соціального захисту населення та надання державної соціальної допомоги, субсидій, пільг окремим категоріям громадян.	Захід проведено 12.01.2021, протокол № 1.	Лютий.	Горобець Л.І.
15.	Нарада про підсумки проходження опалювального сезону 2020/2021 років та завдання з підготовки до осінньо – зимового періоду 2021/2022 років.	Інформація надавалася Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації.	Березень.	Шабатько Ю.А.
16.	Нарада з питання організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти у весняно – літній період.	Питання не розглядалося у зв'язку з припиненням юридичної особи відділ освіти райдержадміністрації шляхом ліквідації	Березень.	Овсяннікова С.М.
17.	Нарада з питань проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників.	Питання не розглядалося у зв'язку з припиненням юридичної особи відділ освіти райдержадміністрації шля-	Березень.	Овсяннікова С.М.

		хом ліквідації		
18.	Нарада з питання підготовки закладів освіти району до оздоровлення і відпочинку школярів влітку 2021 року.	Питання не розглядалося у зв'язку з припиненням юридичної особи відділ освіти райдержадміністрації шляхом ліквідації	Березень.	Овсяннікова С.М.
19.	Участь у вебінарах, онлайн – конференціях облдержадміністрації.	Взято участь в усіх медійних заходах облдержадміністрації.	Протягом кварталу	Хоменко В.М., Приймачук Л.І.
V. Питання, які будуть розглядатись на оперативно - розпорядчих нарадах у заступників голови райдержадміністрації.				
20.	Про стан проходження опалювального сезону 2020-2021 років.	Інформація надавалася Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації.	Протягом кварталу.	Завгородній В.С. Шабатько Ю.А.
21.	Про стан укладання договорів між управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації та перевізниками щодо відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських автобусних маршрутах.	Не розглядалося у зв'язку з карантинними обмеженнями.	Протягом кварталу	Горобець Л.І.
№ п/п	Зміст заходів			Відповідальні виконавці
VI. Проведення організаційно-масових заходів.				
Протягом кварталу				
22.	Забезпечення діяльності консультативних, дорад-			Проведено 10

	чих та інших допоміжних органів, служб і комісій, створених при райдержадміністрації (за планами цих органів).	засідань.
23.	Оприлюднення в засобах масової інформації звіту про виконання районного бюджету за 2020 рік.	Оприлюднено на офіційному сайті Миргородської районної ради.
24.	Проведення засідань архітектурно - містобудівної ради з розгляду проектів містобудівної та проектної документації.	Не проводилося.
25.	Проведення консультацій з громадськістю з питань пам'яткоохоронної роботи.	Не проводилося у зв'язку з припиненням юридичної особи відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації шляхом ліквідації.
26.	Здійснення виїзних прийомів для надання консультативної допомоги населенню та проведення роз'яснювальної роботи з питань соціального захисту.	Не розглядалося, у зв'язку з карантинними обмеженнями.
27.	Підготовка щоденної оперативної інформації про найважливіші події соціально-економічного та суспільно-політичного життя району для обласної державної адміністрації.	Інформація надавалася щоденно.
28.	Забезпечення подання матеріалів на офіційну веб-сторінку райдержадміністрації.	Оприлюднено 381 інформаційний матеріал.
29.	Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, надання консультативної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації з питань організації проведення консультацій із громадськістю.	Проведено 1 засідання «круглого столу» з представниками громадської організації «Миргородська районна організація інвалідів «Ветерани Чорнобиля».
30.	Проведення засідань конкурсної комісії по заміщенню вакантних посад в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації.	Проведено 7 доборів (1 архівний відділ, 6 управління соціального захисту населення), та 2 конкурси (управління соціального

		захисту населення).
31.	Здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації.	Підвищили кваліфікацію 16 державних службовців.
32.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо своєчасного заповнення державними службовцями Е-декларації за 2020 рік.	Надавалася консультативна допомога за потребою.
VII. Проведення заходів ідеології державотворення		
Протягом кварталу		
33.	Організація виступів голови райдержадміністрації, заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації і керівників структурних підрозділів райдержадміністрації у засобах масової інформації.	Організовано проведення 1 виступу голови райдержадміністрації в районній газеті
34.	Організація проведення єдиних днів інформування населення (за окремим планом).	Проведено 3 дні інформування населення.
35.	Організація розміщення статей, інформацій та інших матеріалів у засобах масової інформації, спрямованих на роз'яснення суті державної політики органів влади.	Оприлюднено 3 інформаційні матеріали.
36.	Забезпечення подання матеріалів на офіційну веб-сторінку райдержадміністрації, спрямованих на роз'яснення суті державної політики органів влади у сфері культури, охорони культурної спадщини.	Оприлюднено 14 інформаційних матеріалів.
37.	Оприлюднення у засобах масової інформації інформаційно-роз'яснювальних матеріалів щодо реалізації державних та регіональних програм соціального захисту населення.	Забезпечено оприлюднення 4 інформаційних матеріалів.
Січень		
38.	Заходи до Дня Соборності України.	22.01.2021 відбулося покладання квітів.
39.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут.	Заходи проведено у медійній сфері.
Лютий		
40.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	15.02.2021 відбулося покладання квітів.
41.	Заходи до Міжнародного дня рідної мови.	Заходи проведено у медійній сфері.
42.	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні.	19.02.2021 відбулося покладання

		квітів.
Березень		
43.	Заходи до річниці від дня народження Т.Г.Шевченка.	09.03.2021 відбулося покладання квітів до пам'ятника Т.Г.Шевченку
VIII. Робота з органами місцевого самоврядування щодо реалізації ними повноважень органів виконавчої влади		
Протягом кварталу		
44.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо роботи зі зверненням громадян.	Надавалася за потребою.
45.	Надання практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо реалізації державної політики у сфері будівництва, архітектури, містобудування, розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства.	Надавалася за потребою.
46.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо охорони культурної спадщини, пам'яткоохоронної роботи.	Надавалася за потребою.
47.	Перевірка сільських, селищних рад щодо достовірності інформації, наданої для призначення державних соціальних допомог, субсидій та пільг.	Не проводилися у зв'язку з карантинними обмеженнями
48.	Надання практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо реалізації на місцях державної соціальної політики.	Надавалася за потребою.
VIII. Документи, які розглядатимуться в порядку контролю у заступників голови райдержадміністрації		
49.	Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України».	Розглянуто на колегії райдержадміністрації, протокол від 25.02.2021 № 1.
50.	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».	Не розглядалось.
51.	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».	Не розглядалися у зв'язку з карантинними обмеженнями.
IX. Вивчення, узагальнення і поширення в районі нових форм та методів роботи органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств і організацій різних форм власності		
52.	Організація роботи мобільних виїзних «соціальних офісів» з метою проведення роз'яснювальної роботи з питань соціального захисту населення в	Не проводилися у зв'язку з карантинними обмеженнями.

	межах компетенції та прийому документів для надання соціальних допомог, субсидій.	ми.
--	---	-----

Начальник відділу управління
персоналом та організаційної роботи
апарату райдержадміністрації

Лілія ПРИЙМАЧУК