

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної
державної адміністрації
_____ Віктор ІВАНЕНКО

20.10.2021

Звіт
про виконання плану роботи районної державної адміністрації
на III квартал 2021 року

I. Питання, що плануються для розгляду районною радою				
№ пп	Зміст заходу	Відмітка про виконання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Про затвердження розпоряджень голови райдержадміністрації, прийнятих в міжсесійний період, щодо використання коштів районного бюджету.	Затверджено, рішення сьомої сесії районної ради восьмого скликання від 09.07.2021.	Протягом кварталу.	Синяговська М.Б.
2.	Про затвердження звіту про виконання районного бюджету на II квартал 2021 року.	Затверджено, рішення сьомої сесії районної ради восьмого скликання від 09.07.2021.	Протягом кварталу.	Синяговська М.Б.
3.	Про внесення змін до показників районного бюджету на 2021 рік.	Затверджено, рішення сьомої сесії районної ради восьмого скликання від 09.07.2021, рішення восьмої сесії районної ради восьмого скликання від 17.09.2021.	Протягом кварталу.	Синяговська М.Б.
4.	Про затвердження проектів землеустрою с. Остапівка, с. Онацьке Комиш-	Затверджено, рішення восьмої сесії районної ради	Протягом кварталу.	Завгородній В.С.

	нянської селищної територіальної громади, с. Великі Сорочинці Великосорочинської сільської територіальної громади.	восьмого скликання від 17.09.2021.		
5.	Про делегування повноважень уповноваженого органу містобудування та архітектури до райдержадміністрації по територіальним громадам, в яких не утворені ці органи.	Затверджено, рішення восьмої сесії районної ради восьмого скликання від 17.09.2021.	Протягом кварталу.	Завгородній В.С.
II. Питання, які будуть розглядатися на нарадах у голови райдержадміністрації.				
У зв'язку з карантинними обмеженнями наради не проводилися.				
III. Питання, які будуть розглядатися на засіданнях колегії райдержадміністрації				
6.	Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками першого півріччя 2021 року.	Розглянуто, протокол від 29.07.2021 № 3. Прийнято розпорядження голови райдержадміністрації від 30.07.2021 № 165.	Липень.	Діхтяр В.І.
7.	Про роботу з персоналом у райдержадміністрації у першому півріччі 2021 року.	Розглянуто, протокол від 29.07.2021 № 3.	Липень.	Приймачук Л.І.
8.	Про виконання заходів щодо попередження корупційних діянь серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування протягом першого півріччя 2021 року.	Розглянуто, протокол від 26.08.2021 № 4.	Серпень.	Ушаков О.А.
9.	Про стан виконання розпорядчих актів та доручень Президента	Питання не розглядалося.	Серпень.	Діхтяр В.І.

	України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, голів обласної та районної державних адміністрацій за підсумками першого півріччя 2021 року.			
10.	Про організацію роботи щодо надання житлових субсидій населенню.	Розглянуто, протокол від 23.09.2021 № 5.	Вересень.	Горобець Л.І.
IV. Питання, які будуть розглядатися на галузевих семінарах та нарадах				
11.	Нарада про порядок підготовки та передачі документів на державне зберігання.	Проведено	Липень.	Верещака С.В.
12.	Методичний семінар-нарада з питань взаємодії управління соціального захисту населення райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування щодо реалізації державних програм соціального захисту населення та надання державної соціальної допомоги, субсидій, пільг окремим категоріям громадян.	Перенесено на IV квартал 2021 року.	Серпень.	Горобець Л.І.
V. Питання, які будуть розглядатись на оперативно - розпорядчих нарадах у заступників голови райдержадміністрації.				
13.	Про утворення виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань архітектури та делегування цих повноважень до райдержадміністрації.	Розглянуто, протокол від 06.07.2021 № 1.	Протягом кварталу.	Завгородній В.С.
14.	Про моніторинг об'єктів «Великого будівництва».	Розглянуто, протокол від 14.09.2021 № 5.	Протягом кварталу.	Завгородній В.С.

15.	Про стан підготовки житлово-комунального господарства, бюджетних установ району до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років.	Розглянуто, протокол від 21.09.2021 № 6.	Протягом кварталу.	Завгородній В.С.
16.	Про участь у розробці Регіонального плану управління відходами для Полтавської області до 2030 року.	Розглянуто, протокол від 27.07.2021 № 2.	Липень.	Завгородній В.С.
17.	Про забезпечення земельними ділянками учасників АТО.	Розглянуто, протокол від 31.08.2021 № 4.	Серпень.	Завгородній В.С.
18.	Про впровадження вимог інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі проектної та містобудівної документації	Розглянуто, протокол від 17.08.2021 № 3.	Серпень.	Олексенко А.М.
19.	Про стан соціально-економічного розвитку Миргородського району.	Розглянуто, протокол від 17.08.2021 № 3.	Серпень.	Петленко Л.В.
20.	Про підготовку та передачу описів справ установ на розгляд ЕПК Держархіву Полтавської області.	Розглянуто, протокол від 31.08.2021 № 6.	Серпень.	Верещака С.В.
21.	Про готовність сил та засобів цивільного захисту району до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років.	Розгляд питання перенесено на IV квартал 2021 року.	Вересень.	Олексенко А.М.
22.	Про компенсаційні виплати постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС та забезпечення санаторно – курортними путівками.	Розглянуто, протокол від 14.09.2021 № 7.	Вересень.	Горобець Л.І.

23.	Про стан передачі документації щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які перебувають у складних життєвих обставинах, від служб у справах дітей райдержадміністрацій до служб у справах дітей виконавчих органів місцевого самоврядування.	Розглянуто, протокол від 28.09.2021 № 8.	Вересень.	Чорноморець Л.М.
№ п/п	Зміст заходів			Відмітка про виконання
VI. Проведення організаційно-масових заходів.				
Протягом кварталу				
24.	Забезпечення діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб і комісій, створених при райдержадміністрації (за планами цих органів).			Проведено 14 засідань.
25.	Оприлюднення в засобах масової інформації звіту про виконання районного бюджету за II квартал 2021 року.			Оприлюднено на сайті Миргородської районної ради.
26.	Подання матеріалів на офіційну вебсторінку райдержадміністрації з питань соціально-економічного розвитку району.			Розміщено 14 інформаційних матеріалів.
27.	Здійснення виїзних прийомів для надання консультативної допомоги населенню та проведення роз'яснювальної роботи з питань соціального захисту.			Не проводилися у зв'язку з тим, що зазначену функцію на посадових осіб територіальних громад.
28.	Підготовка щоденної оперативної інформації про найважливіші події соціально-економічного та суспільно-політичного життя району для обласної державної адміністрації.			Надавалася щоденно.
29.	Забезпечення подання матеріалів на офіційну вебсторінку райдержадміністрації.			Оприлюднено 387 інформаційних матеріалів.
30.	Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, надання консультативної допомоги структурним			Проведено 1 засідання Громадської ради при райдерж-

	підрозділам райдержадміністрації з питань організації проведення консультацій із громадськістю.	адміністрації.
31.	Проведення засідань конкурсної комісії по заміщенню вакантних посад в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації.	Проведено 1 конкурс.
32.	Здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації.	Підвищили кваліфікацію 7 державних службовців.
Липень		
33.	Проведення установчих зборів громадської ради при райдержадміністрації.	Проведено 13.07.2021.
Серпень		
34.	Підготовка виставки документів до Дня незалежності України.	Проведено.
VII. Проведення заходів ідеології державотворення		
Протягом кварталу		
35.	Оприлюднення у засобах масової інформації інформаційно-роз'яснювальних матеріалів щодо реалізації державних та регіональних програм соціального захисту населення.	Оприлюднено 6 інформаційних матеріалів.
Серпень		
36.	Висвітлення матеріалів щодо відзначення Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України.	Тематичні матеріали оприлюднено на веб-сторінці райдержадміністрації та сторінці райдержадміністрації у соціальній мережі Facebook.
Вересень		
37.	Висвітлення матеріалів щодо відзначення Дня знань.	Тематичні матеріали оприлюднено на веб-сторінці райдержадміністрації та сторінці райдержадміністрації у соціальній мережі Facebook.
38.	Висвітлення матеріалів щодо відзначення Дня визволення Миргородщини та Дня партизанської слави.	Тематичні матеріали оприлюднено на веб-сторінці райдержадміністрації та сторінці райдержадміністрації у соціальній

		мережі Facebook.
VIII. Робота з органами місцевого самоврядування щодо реалізації ними повноважень органів виконавчої влади		
Протягом кварталу		
39.	Робота щодо контролю за здійсненням органами та посадовими особами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2021 рік (за окремим планом).	Опрацьовано рішення органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень. Надано звіт в облдержадміністрацію 12.07.2021 № 01.1-04/428.
40.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо роботи зі зверненням громадян.	Надавалася за потребою.
41.	Надання допомоги органами місцевого самоврядування стосовно опрацювання інвестиційних проєктів/пропозицій, у тому числі від суб'єктів господарювання, які можуть бути запропоновані потенційному інвестору та передбачають отримання економічного ефекту.	Надавалася за потребою.
42.	Надання практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо реалізації державної політики у сфері будівництва, архітектури, містобудування, розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства.	Надавалася за потребою.
43.	Перевірка сільських, селищних рад щодо достовірності інформації, наданої для призначення державних соціальних допомог, субсидій та пільг.	Не проводилися у зв'язку з карантинними обмеженнями.
44.	Надання практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо реалізації на місцях державної соціальної політики.	Надавалася за потребою.
45.	Проведення комплексних та тематичних перевірок в установах - джерелах комплектування архіву.	Проведено.
46.	Надання практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо прийому та ведення документації, яка стосується обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей які перебувають у складних життєвих обставинах.	Надавалася за потребою.
47.	Надання практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо виявлення	Надавалася за потребою.

	сімей у кризових ситуаціях.	
48.	Надання консультативно - методичної допомоги працівникам територіальних громад, які відповідають за питання зв'язків із громадськістю та засобами масової інформації.	Надавалася за потребою.
IX. Документи, які розглядатимуться в порядку контролю у заступників голови райдержадміністрації		
49.	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».	Розглянуто на оперативно-розпорядчих нарадах у першого заступника голови райдержадміністрації.
50.	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».	Розглянуто, протокол від 14.09.2021 № 7.
51.	Закон України «Про жертви нацистських переслідувань».	Розглянуто, протокол від 14.09.2021 № 7.
52.	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09.10.2017 № 654 «Про управління об'єктами державної власності».	Інформація надіслана в облдержадміністрацію.
53.	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26.03.2020 № 163 «Про заходи щодо дотримання режиму роботи суб'єктами господарювання у період карантину на території області».	Інформація щочетверга надавалася Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації.
54.	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05.06.2019 № 398 «Про затвердження обласного плану заходів з погашення заборгованості із заробітної плати на підприємствах області».	Інформація надіслана в облдержадміністрацію.
55.	Розпорядження голови облдержадміністрації від 16.08.2017 № 541 «Про вшанування пам'яті Симона Петлюри».	Інформація надіслана в облдержадміністрацію.
X. Вивчення, узагальнення і поширення в районі нових форм та методів роботи органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств і організацій різних форм власності		
56.	Організація роботи спільно з уповноваженими представниками територіальних громад в межах компетенції та прийому документів для надання соціальних допомог, субсидій.	Не проводилися у зв'язку з відсутністю необхідності (функція прийому документів на при-

		значення соціальних гарантій покладена на територіальні громади).
--	--	---

Керівник апарату
райдержадміністрації

Віталій ХОМЕНКО