

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної
державної адміністрації
_____ Віктор ІВАНЕНКО

10.01.2022

Звіт
про виконання плану роботи районної державної адміністрації
на 2021 рік

№ пп	Зміст заходу	Відмітка про виконання	Відповідальні виконавці
І. Питання, які плануються для розгляду районною радою. І квартал			
1.	Про затвердження звіту про виконання районного бюджету на 2020 рік.	Затверджено, рішення 4 сесії (1 засідання) районної ради 8 скликання від 29.01.2021.	Синяговська М.Б.
2.	Про затвердження розпоряджень голови райдержадміністрації, прийнятих в міжсесійний період щодо використання коштів районного бюджету.	Затверджено, рішення 4 сесії (1 засідання) районної ради 8 скликання від 29.01.2021.	Синяговська М.Б.
3.	Про внесення змін до показників районного бюджету на 2021 рік.	Затверджено, рішення 4 сесії (2 засідання) районної ради 8 скликання від 03.02.2021; рішення 5 позачергової сесії районної ради 8 скликання від 12.03.2021.	Синяговська М.Б.
4.	Про виконання Програми по проведенню першочергових заходів щодо збагачення та розвитку культури і духовності Миргородщини на 2016 – 2020 роки за 2020 рік.	Питання не виносилося на розгляд у зв'язку з ліквідацією відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації.	Халдай Н.В.
5.	Про звіт голови райдержадміністрації про вико-	Питання не виносилося на розгляд.	Завгородній В.С. Петленко Л.В.

	нання Програми економічного і соціального розвитку району та делегованих районною радою повноважень за 2020 рік.		
II квартал			
6.	Про затвердження звіту про виконання районного бюджету за I квартал 2021 року.	Питання на розгляд не виносилося.	Синяговська М.Б.
7.	Про затвердження розпоряджень голови райдержадміністрації, прийнятих в міжсесійний період щодо використання коштів районного бюджету.	Питання на розгляд не виносилося.	Синяговська М.Б.
8.	Про внесення змін до показників районного бюджету на 2021 рік.	Затверджено, рішення 6 сесії районної ради 8 скликання від 23.04.2021	Синяговська М.Б.
III квартал			
9.	Про затвердження звіту про виконання районного бюджету за перше півріччя 2021 року.	Затверджено, рішення сьомої сесії районної ради 8 скликання від 09.07.2021.	Синяговська М.Б.
10.	Про затвердження розпоряджень голови райдержадміністрації, прийнятих в міжсесійний період щодо використання коштів районного бюджету.	Затверджено, рішення сьомої сесії районної ради 8 скликання від 09.07.2021.	Синяговська М.Б.
11.	Про внесення змін до показників районного бюджету на 2021 рік.	Затверджено, рішення сьомої сесії районної ради 8 скликання від 09.07.2021, рішення восьмої сесії районної ради 8 скликання від 17.09.2021.	Синяговська М.Б.
IV квартал			
12.	Про затвердження звіту про виконання районного бюджету за 9 місяців 2021 року.	Затверджено, рішення дев'ятої сесії районної ради 8 скликання від 17.12.2021.	Синяговська М.Б.

13.	Про затвердження розпоряджень голови райдержадміністрації, прийнятих в міжсесійний період щодо використання коштів районного бюджету.	Затверджено, рішення дев'ятої сесії районної ради 8 скликання від 17.12.2021.	Синяговська М.Б.
14.	Про внесення змін до показників районного бюджету на 2021 рік.	Затверджено, рішення дев'ятої сесії районної ради 8 скликання від 17.12.2021.	Синяговська М.Б.
15.	Про затвердження районного бюджету на 2022 рік.	Затверджено, рішення дев'ятої сесії районної ради 8 скликання від 17.12.2021.	Синяговська М.Б.
II. Питання, які будуть розглядатися на нарадах у голови райдержадміністрації.			
У зв'язку з карантинними обмеженнями та заходами, які проводилися у зв'язку з реорганізацією органів влади району, наради не проводилися.			
III. Питання, які будуть розглядатися на засіданнях колегії райдержадміністрації.			
I квартал.			
16.	Про підсумки економічного і соціального розвитку та виконання бюджету району за 2020 рік.	Розглянуто, протокол від 25.02.2021 № 1. Прийнято розпорядження голови райдержадміністрації від 26.02.2021 № 49.	Завгородній В.С. Синяговська М.Б.
17.	Про роботу з персоналом у районній державній адміністрації у 2020 році та завдання на 2021 рік.	Розглянуто, протокол від 25.02.2021 № 1.	Приймачук Л.І.
18.	Про виконання заходів щодо попередження корупційних діянь серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2020 році.	Розглянуто, протокол від 25.02.2021 № 1.	Ушаков О.А.
19.	Про стан виконання розпорядчих актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів вико-	Розглянуто, протокол від 25.02.2021 № 1. Прийнято розпорядження голови райдержадміністрації від 26.02.2021 № 48.	Діхтяр В.І.

	навчої влади, голів обласної та районної державних адміністрацій за підсумками 2020 року.		
20.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2020 році.	Розглянуто, протокол від 25.02.2021 № 1. Прийнято розпорядження голови райдержадміністрації від 01.03.2021 № 51.	Діхтяр В.І.
21.	Про соціальний захист сімей з дітьми.	У зв'язку з карантинними обмеженнями розгляд питання перенесено на II квартал 2021 року.	Горобець Л.І.
II квартал			
22.	Про підсумки економічного і соціального розвитку та виконання бюджету району за I квартал 2021 року.	Розглянуто на оперативно-розпорядчій нараді у заступника голови райдержадміністрації, протокол від 18.05.2021 № 2.	Завгородній В.С. Синяговська М.Б.
23.	Про соціальний захист та надання пільг пільговим категоріям громадян.	Розглянуто, протокол від 24.06.2021 № 2.	Горобець Л.І.
24.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян у I кварталі 2021 року.	Розглянуто, протокол від 24.06.2021 № 2. Прийнято розпорядження голови райдержадміністрації від 01.07.2021 № 147.	Діхтяр В.І.
III квартал			
25.	Про підсумки економічного і соціального розвитку та виконання бюджету району за перше півріччя 2021 року.	Розглянуто на оперативно – розпорядчій нараді у першого заступника голови райдержадміністрації, протокол від 17.08.2021 № 3.	Завгородній В.С., Синяговська М.Б.
26.	Про стан підготовки житлово-комунального господарства, бюджетних установ району до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років.	Розглянуто на оперативно – розпорядчій нараді у першого заступника голови райдержадміністрації, протокол від 21.09.2021 № 6.	Шабатько Ю.А.

27.	Про організацію роботи щодо надання житлових субсидій населенню.	Розглянуто, протокол від 23.09.2021 № 5.	Горобець Л.І.
28.	Про роботу з персоналом у райдержадміністрації у першому півріччі 2021 року.	Розглянуто, протокол від 29.07.2021 № 3.	Приймачук Л.І.
29.	Про виконання заходів щодо попередження корупційних діянь серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування протягом першого півріччя 2021 року.	Розглянуто, протокол від 26.08.2021 № 4.	Ушаков О.А.
30.	Про стан виконання розпорядчих актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, голів обласної та районної державних адміністрацій за підсумками першого півріччя 2021 року.	Питання не розглядалося.	Діхтяр В.І.
31.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян у першому півріччі 2021 року.	Розглянуто, протокол від 29.07.2021 № 3. Прийнято розпорядження голови райдерж-адміністрації від 30.07.2021 № 165.	Діхтяр В.І.
IV квартал			
32.	Про підсумки економічного і соціального розвитку та виконання бюджету району за 9 місяців 2021 року.	Розглянуто на оперативно – розпорядчій нараді у першого заступника голови райдержадміністрації, протокол від 16.11.2021 № 9.	Завгородній В.С., Синяговська М.Б.
33.	Про реалізацію державної політики з питань створення сприятливих умов для життєдіяльності та посилення соціального захисту осіб з інвалідністю.	Розглянуто, протокол від 25.11.2021 № 6.	Горобець Л.І.

34.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян за 9 місяців 2021 року.	Розглянуто, протокол від 25.11.2021 № 6. Прийнято розпорядження голови райдержадміністрації від 30.11.2021 № 226.	Діхтяр В.І.
IV. Проведення організаційно-масових заходів. Щоквартально.			
35.	Забезпечення діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб і комісій, створених при райдержадміністрації (за планами цих органів).		Проведено 61 засідання.
36.	Оприлюднення в засобах масової інформації звіту про виконання районного бюджету.		Оприлюднено на офіційному сайті Миргородської районної ради.
37.	Проведення громадських слухань з розгляду проектів містобудівної документації.		Не проводилося.
38.	Проведення засідань архітектурно - містобудівної ради з розгляду проектів містобудівної та проектної документації.		Не проводилося.
39.	Здійснення виїзних прийомів для надання консультативної допомоги населенню та проведення роз'яснювальної роботи з питань соціального захисту.		Не проводилися у зв'язку з тим, що зазначену функцію покладено на посадових осіб територіальних громад.
40.	Проведення консультацій з громадськістю з питань пам'яткоохоронної роботи.		Не проводилося у зв'язку з припиненням юридичної особи відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації шляхом ліквідації.
41..	Підготовка щоденної оперативної інформації про найважливіші події соціально-економічного та суспільно-політичного життя району для обласної державної адміністрації.		Інформація надавалася щоденно.
42.	Забезпечення подання матеріалів на офіційну веб-сторінку райдержадміністрації.		Оприлюднено 2062 інформаційні матеріали..
43.	Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, надання консультативної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації з		Проведено 1 засідання «круглого столу» з представниками громад-

	питань організації проведення консультацій із громадськістю.	ської організації «Миргородська районна організація інвалідів «Ветерани Чорнобиля», 3 засідання Громадської ради при райдержадміністрації. 01.12.2021 створено Консультативну раду у справах ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України при райдержадміністрації.
V. Проведення заходів ідеології державотворення Щоквартально		
44.	Організація виступів голови райдержадміністрації, заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації і керівників структурних підрозділів райдержадміністрації у засобах масової інформації.	Організовано проведення 1 виступу голови райдержадміністрації в районній газеті.
45.	Організація проведення єдиних днів інформування населення (за окремим планом).	Проведено 6 днів інформування населення.
46.	Організація розміщення статей, інформацій та інших матеріалів у засобах масової інформації, спрямованих на роз'яснення суті державної політики органів влади.	Оприлюднено 10 інформаційних матеріалів.
47.	Забезпечення подання матеріалів на офіційну вебсторінку райдержадміністрації, спрямованих на роз'яснення суті державної політики органів влади у сфері культури, охорони культурної спадщини.	Оприлюднено 14 інформаційних матеріалів.
48.	Оприлюднення у засобах масової інформації інформаційно-роз'яснювальних матеріалів щодо реалізації державних та регіональних програм соціального захисту населення.	Забезпечено оприлюднення 23 інформаційних матеріалів.
49.	Участь у заходах з нагоди державних свят та визначних дат.	Забезпечено участь згідно календаря свят.
VI. Робота з органами місцевого самоврядування щодо реалізації ними повноважень виконавчої влади. Щоквартально		
50.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо роботи зі зверненням	Надавалася за потребою.

	громадян.	
51.	Надання практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо реалізації державної політики у сфері будівництва, архітектури, містобудування, розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства.	Надавалася за потребою.
52.	Надання практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо реалізації на місцях державної соціальної політики.	Надавалася за потребою.
VII. Питання добору, розстановки та навчання кадрів. Щоквартально		
53.	Забезпечення підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації (за окремим планом).	Підвищили кваліфікацію 72 державні службовці.
I квартал		
54.	Організаційна робота щодо своєчасного заповнення державними службовцями Е-декларації за 2020 рік.	Надавалася консультативна допомога за потребою.
IV квартал		
55.	Проведення щорічного оцінювання виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань.	Проведено згідно графіка.
Протягом року		
56.	Забезпечення проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців.	Проведено 7 доборів (1 архівний відділ, 6 управління соціального захисту населення), 13 конкурсів.
57.	Надання методичної допомоги в роботі з персоналом в структурних підрозділах райдержадміністрації.	Надавалася консультативна допомога за потребою.
VIII. Взаємодія з центральними органами виконавчої влади щодо вирішення соціально-економічних проблем району.		
-		
IX. Перелік пропозицій щодо підготовки проектів регуляторних актів, що плануються до видання в районі		
-		

Керівник апарату
райдержадміністрації

Віталій ХОМЕНКО