

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ДП «МИРГОРОДСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО» ТА
ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ
ПРАЦІВНИКІВ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА
на 2021 – 2025 роки**

1. З 01 жовтня 2021 року Додаток № 7 «Положення про преміювання працівників ДП «Миргородське лісове господарство» за основні результати господарської роботи» до колективного договору «Колективний договір між адміністрацією ДП «Миргородське лісове господарство» та профспілковим комітетом первинної організації профспілки працівників лісового господарства на 2021-2025 роки» викласти в новій редакції.
2. Доповнити «Колективний договір між адміністрацією ДП «Миргородське лісове господарство» та профспілковим комітетом первинної організації профспілки працівників лісового господарства на 2021-2025 роки» Додатком № 27 «Положення про порядок видачі працівникам підприємства та пенсіонерам-ветеранам підприємства паливної норми» та Додатком № 28 «Положення про преміювання працівників , зайнятих електронним обліком деревини в пунктах переробки деревини».
3. З 01 жовтня 2021 року. Розділу V «Оплата і нормування праці» доповнити п.5.14 - за час проходження медичного огляду, згідно графіку, за працівником зберігаються місце роботи (посада) та середній заробіток. Розрахунок середньої заробітної плати здійснюється, згідно чинного законодавства.
4. З 01 жовтня 2021 року Розділу V «Оплата і нормування праці» доповнити п.5.18. - встановити диференційовану систему оплати праці робітників, зайнятих на ремонті устаткування (рухомого складу, автомобілів), а саме : капітальний ремонт вузлів та агрегатів (двигун, задній міст, коробка передач) оплачувати по VI розряду розрахункових мінімальних денних тарифних ставок робітників;- поточний ремонт водяного насоса, помпи, гальмівних колодок, демонтаж і монтаж коліс вантажних автомобілів і тракторів оплачувати по IV розряду розрахункових мінімальних денних тарифних ставок робітників, зайнятих на ремонті;- дрібний ремонт вантажних автомобілів і тракторів, демонтаж і монтаж коліс легкового автомобіля оплачувати по II розряду

розрахункових мінімальних денних тарифних ставок робітників, зайнятих на ремонті;

доповнити п 5.19.- оплату праці робітників на різних господарських роботах проводити за погодинною системою оплати праці по III розряду розрахункових мінімальних денних тарифних ставок робітників на лісгосподарських роботах (крім рубок формування та оздоровлення лісів) на ручних та кінно-ручних роботах .

5. З 01.12.2021 року п.5.3. Розділу V «Оплата і нормування праці» викласти в новій редакції: - Працівникам, які виконали повну місячну норму праці і в яких нарахована заробітна плата є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати , проводити доплату до рівня мінімальної заробітної плати встановленої в установленому порядку законодавством.
6. З 30.12.2021 року Додатки № 3,4 викласти в новій редакції.
7. З 30.12.2021 року п.5.4.5 Розділу V «Оплата і нормування праці» викласти в новій редакції:
 - посадовий оклад заступника головного бухгалтера встановлюється на 15 % нижче посадового окладу головного бухгалтера;
 - посадовий оклад помічника лісничого встановлюється на 10 % нижче посадового окладу лісничого.

Зміни та доповнення до колективного договору прийняті зборами уповноважених трудового колективу 30 вересня 2021 року.

Директор
ДП «Миргородське лісове
господарство»

Артем РЯБУХІН

Голова Профспілкового комітету

Юрій ДОВГАЛЬ

**Коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівників, професіоналів та фахівців
до місячної тарифної ставки робітника I розряду
на лісокультурних (лісогосподарських) роботах
(II група підприємств з оплати праці)**

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень	
	мінімальні	максимальні
Директор	Контракт	Контракт
Головний інженер, головний лісничий	3,75	4,31
Заступник директора, головні: бухгалтер, економіст	3,28	3,77
Головні: механік, енергетик, технолог, мисливствознавець; начальники відділів: виробничого, технічного, лісового господарства, мисливського господарства, охорони і захисту лісу, державного контролю, економічного, організації праці та заробітної плати та інші	2,92	3,35
Начальники відділів: матеріально-технічного постачання, капітального будівництва, радіології та інших відділів	2,71	3,11
Начальник господарського відділу	1,80	2,07
Інженери, економісти, бухгалтери, мисливствознавці, зоотехнік, агрономи, механіки, юрисконсульти, менеджер (управитель) із збуту, уповноважений з антикорупційної діяльності та ін:		
провідні	2,58	2,96
Старший інспектор з кадрів	2,35	2,70
I категорії, начальники штабу ЦО	2,35	2,70
II категорії, старший диспетчер, інспектор з кадрів	2,12	2,43
інженери всіх спеціальностей (без категорій), диспетчер	1,71	1,96
Техніки всіх спеціальностей, лаборанти:		
I категорії	1,51	1,73
II категорії	1,41	1,62
Техніки всіх спеціальностей (без категорій), лаборанти, оператори диспетчерської служби, статистики	1,30	1,49
Начальники: лісопункту, лісозаготівельної дільниці, дільниці з підсочки лісу, лісничі		
I групи	2,82	3,24
II групи	2,55	2,93
III групи	2,34	2,69
IV групи	2,08	2,39
V групи	1,88	2,16
Начальники: станції захисту лісу, радіологічної лабораторії	2,34	2,69
Завідувач біологічної лабораторії лісозахисних підприємств	2,34	2,69
Начальники: лісовозної дороги, гаража, нижнього складу, лісопромислового комплексу, цеху із переробки деревини; технологічні керівники лісопункту,		
I групи	2,55	2,93
II групи	2,34	2,69
III групи	2,08	2,39
IV групи	1,88	2,16
V групи	1,67	1,92
Начальники лісорозсадника, лісопожежної станції, мисливської дільниці, керівники інших цехів і дільниць		
I групи	2,08	2,39
II групи	1,88	2,16
III групи	1,67	1,92

Майстри на лісозаготівельних роботах /на лісосічних та нижньоскладських роботах, підсочуванні лісу/		
I групи	2,19	2,51
II групи	1,88	2,16
Старший майстер лісу	1,84	2,11
Старші майстри інших діляниць (цехів)		
I групи	1,98	2,27
II групи	1,88	2,16
III групи	1,67	1,92
Майстри інших діляниць (цехів)		
I групи	1,88	2,16
II групи	1,77	2,03
III групи	1,51	1,73
Майстри лісу (лісового господарства)	1,71	1,96

Головний економіст



Світлана ОЧКАС

Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок
(окладів, посадових окладів) працівників наскрізних професій до місячної тарифної
ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень	
	мінімальні	максимальні
Завідувачі: канцелярії, центрального складу, старший товарознавець	1,51	1,74
Завідувач друкарського бюро; старші: касир, інспектор, товарознавець; стенографістка I категорії	1,41	1,62
Касир, завідувач господарством	1,70	1,70
Завідувач гуртожитком	1,70	1,70
Інспектор; завідувачі: архіву, господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, фотолабораторії, кінного двору; стенографістка II категорії, друкарка I категорії, комірник (старший)	1,30	1,50
Друкарка II категорії, секретар-стенографістка, диспетчер з відпуску готової продукції, експедитор з перевезень вантажів, таксувальник, старший табельник, секретар навчальної частини (диспетчер)	1,15	1,32
Секретар-друкарка, секретар, прес-секретар, агент з постачання, рахівник, кресляр, діловод, архіваріус, обліковець, табельник, копіювальник, експедитор	1,04	1,196
<u>Робітники</u>		
Машиніст із прання та ремонту спецодягу, робітник виробничих лазень	1,15	1,32
Вагар, возій, кастилянка, контролер водопровідного господарства, конюх, наглядач гідротехнічних споруд, підсобний (транспортний) робітник, садівник, світлокопіювальник, склографіст (ротаторник), склопротиральник,	1	1,15
Водій електро- та автовізка, водій самохідних механізмів, дезінфектор, комірник, контролер газового господарства, палітурник документів, приймальник сільськогосподарських продуктів і сировини, кухар, наглядач гідротехнічних споруд (старший)	1,15	1,32
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	1,46	1,68
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин (старший)	1,67	1,92
Оператор копіювальних і розмножувальних машин: при одержанні копій на папері	1,15	1,32
при виготовленні друкарських форм з текстових і штрихових оригіналів	1,46	1,68

при виготовленні друкарських форм з оригіналів, які містять напівтони та растрові зображення	1,67	1,92
Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	1,75	2,01
Робітник з благоустрою (на роботах по видаленню нечистот вручну)	1,46	1,68
Черговий бюро перепусток, контролер на контрольно-пропускному пункті	1,15	1,32
Опалювач, маркувальник, прибиральник територій, прибиральник виробничих приміщень, прибиральник службових приміщень	1	1,15
<u>Робітники зайняті на вантажно-розвантажувальних роботах</u>		
<u>I. Вантажники:</u>		
При навантаженні (розвантаженні) в гарячому стані металу, агломерату і шлаку; при навантаженні (розвантаженні) руди, пеку, вугілля, вугільного брикету, креозоту, подової і анодної маси, азбесту, негашеного вапна, мінеральної вати, цементу; при навантаженні (розвантаженні) в судна шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися, і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг.	1,98	2,28
При навантаженні (розвантаженні) в залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися, і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг при навантаженні (розвантаженні) в судна інших вантажів.	1,77	2,03
При навантаженні (розвантаженні) в залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад інших вантажів; на внутрішньо-складській переробці вантажів	1,56	1,79
<u>II. Робітники комплексних бригад, що виконують вантажно-розвантажувальні роботи із застосуванням засобів комплексної механізації і суміщують професії вантажника і механізатора:</u>		
При навантаженні (розвантаженні) в гарячому стані металу, агломерату і шлаку; при навантаженні (розвантаженні) руди, пеку, вугілля, вугільного брикету, креозоту, подової і анодної маси, азбесту, цементу, інших шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися, і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг.	2,19	2,52
При навантаженні (розвантаженні) інших вантажів	1,98	2,28
<u>Робітники</u>	1,56	1,79
Лісник	1,38	1,59
Єгер	1,73	1,94
Старший єгер	1,50	1,72
Пожежний-рятувальник на гасінні лісових пожеж	1,12	1,29
Спостерігач-пожежний		

Примітка:

За використання у роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, установлювати доплати у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.

Головний економіст



Світлана ОЧКАС

ПОГОДЖЕНО:
Голова профкому
ДП «Миргородський лісгосп»
Юрій ДОВГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор
ДП «Миргородський лісгосп»
Артем РЯБУХІН

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників ДП "МИРГОРОДСЬКИЙ ЛІСГОСП"
за основні результати господарської роботи

1. Положення опрацьоване у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 р. № 859 та впроваджується з метою посилення впливу премій на підвищення ефективності лісгосподарського і переробного виробництва, росту продуктивності праці, якості виготовленої продукції і виконання робіт, планомірного лісовідновлення і охорони лісів.

2. Працівники лісгоспу преміюються помісячно за виконання основних показників фінансово – господарської діяльності, при наявності коштів на Підприємстві. Максимальний розмір премії не повинен перевищувати розміру посадового окладу працівника.

3. Премії виплачуються за рахунок фонду оплати праці.

Керуючись умовами контракту про прийом на роботу між Державним агентством лісових ресурсів України і директором лісгоспу, з метою зацікавленості і відповідальності працівників лісгоспу у виконанні основних планових показників встановити, що преміювання працівників проводити по наступних показниках і в таких розмірах:

Напрямки діяльності	Умови преміювання	Показники	Розмір премії в % до посадового окладу (тарифної ставки)	Примітка
1	2	3	4	5
Лісгосподарська діяльність	1.Наявність прибутку 2.Відсутність простроченої заборгованості із заробітної плати, перед бюджетом та пенсійним фондом(порівняно з попереднім міс-м). 3.Своєчасне проведення лісозахисних, винищувальних робіт на площі, що цього потребувала	1. Забезпечення в першому півріччі посіву і посадки лісових культур, захисних насаджень і лісосмуг не менше 75% з оцінкою „добре” , в другому півріччі виконання завдань по переведенню лісових культур в покриті лісом землі та передача захисних насаджень і полезахисних лісосмуг в експлуатацію, при забезпеченості планової приживленості лісових культур.	10%	Премія виплачується за півріччя

		2. Виконання плану по проведенню рубок догляду за лісом з метою поліпшення природного складу і якості лісів, а також вибіркового санітарних рубок по площі.	20 %	Щомісячно
		3. Успішна охорона лісів від пожеж з I класом природної небезпеки, відсутність лісопорушень та захист лісів від шкідників і хвороб. Охорона лісів буде визнана успішно при недопущенні за місяць пожеж загальною площею більше 10 га та, якщо середня площа лісової пожежі на 1 випадок не перевищує 0,5 га	20%	Щомісячно
Інші види діяльності	1.Наявність прибутку 2.Відсутність простроченої заборгованості із заробітної плати, перед бюджетом та пенсійним фондом(порівняно з попереднім місяцем)	1. Приріст обсягів реалізації продукції за період з початку року, порівняно з відповідним періодом минулого року. 2. Виконання умов контрактів на поставку експортної продукції	30% 20 %	Щомісячно Щомісячно

4. Премія нараховується працівникам Підприємства щомісячно за фактично відпрацьований час по показниках, передбачених цим „Положенням”.
5. Директор лісгоспу може знизити працівникам розмір премії або зняти її повністю у випадках: якщо відсоток невиявлених лісопорушень становить більш ніж 40%; незабезпечення виконання або погіршення окремих показників і завдань по відповідній діяльності; порушення строків підготовки документів і подання звітності, порушення трудової і виконавчої дисципліни (підставою є наказ, догана).
6. Основою для нарахування премії є дані бухгалтерського обліку, статистичної звітності, а для директора лісгоспу – висновки управління лісового господарства.
7. Умови нарахування премії директору Підприємства визначаються Контрактом. Премія директору виплачується поквартально.
8. Премії встановлюються наказом директора Підприємства із зазначенням: посад працівників, розміру, терміну.
9. Премія не виплачується працівнику за той місяць, в якому він звільнився.
10. Для виплати премії встановлюється мінімальний стаж безперервної роботи на підприємстві не менше півроку. Стаж роботи визначається на дату підписання наказу про виплату премії.

ПРИМІТКА: показник вважасться невиконаним, якщо хоча б одна обов'язкова умова не виконана. В цьому випадку премія по даному показнику не нараховується. В разі невиконання обов'язкових умов до всього преміювання, премія за даний місяць не нараховується.

Головний економіст



Світлана ОЧКАС

ПОГОДЖЕНО:

Голова профкому
ДП «Миргородський лісгосп»
Юрій ДОВГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
ДП «Миргородський лісгосп»
Артем РЯБУХІН

Положення

про порядок видачі працівникам підприємства та пенсіонерам-ветеранам підприємства паливної норми

1. Загальні положення

- 1.1. Паливна норма - це надання за пільговими цінами твердого палива (деревина дров'яна непромислового використання, обрізки) для опалення приватних будинків.
- 1.2. Паливна норма надається штатним працівникам підприємства та пенсіонерам-ветеранам підприємства з розрахунку 5 с/м за I півріччя та 5 с/м за II півріччя з оплатою 50% за діючими цінами.

2. Порядок надання паливної норми

- 2.1. На підставі особистого письмового звернення (заява) працівника або пенсіонера-ветерана підприємства з візою директора, працівником відділу лісового господарства виписується наряд на відпуск деревини (типова форма ЛГ-11), який підписується директором, головним економістом та працівником відділу лісового господарства. Наряд на відпуск деревини дійсний до кінця поточного року.
- 2.1.1. Наряд за I півріччя виписується тільки в I півріччі року, а в другому півріччі – наряд за II півріччя, або наряд на паливну норму за весь рік.
- 2.2. Згідно наряду на відпуск деревини працівником бухгалтерії виписується рахунок на оплату паливної норми за діючими цінами з урахуванням пільги 50 %.
- 2.3. Оплата рахунку за паливну норму покупцем здійснюється зручним для нього способом:
- готівкою в касу підприємства;
 - безготівково через установу банку.
- 2.4. Після оплати рахунку наряд на відпуск деревини передається майстру лісу підрозділу в якому буде відпускатися паливна норма.

Примітка:

Зміна ціни на деревину дров'яну непромислового використання та обрізки на оплачену паливну норму не впливає.

Головний економіст

Світлана ОЧКАС

ПОГОДЖЕНО:

Голова профкому
ДП «Миргородський лісгосп»
Юрій ДОВГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ПІДПРИЄМСТВО
ДП «Миргородський лісгосп»
ЛІСОВЕ
ГОСПОДАРСТВО ЗЯБУХІН
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД
00992697

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників, зайнятих електронним обліком деревини в пунктах переробки деревини

Дане положення вводиться з метою матеріальної зацікавленості вкладу кожним працівником в досягнення високих виробничих показників, закріплення кадрів на підприємстві при наявності коштів на Підприємстві.

Положення поширюється на працівників, зайнятих електронним обліком деревини в пунктах переробки деревини. Премія відповідальним особам встановлюється за кожен кубічний метр переробленої деревини в пунктах переробки деревини за допомогою КПК:

Назва сортименту	Розмір премії за 1 м ³ , грн.
Лісоматеріали круглі класу якості А	3,00
Лісоматеріали круглі класу якості В	3,00
Лісоматеріали круглі класу якості С	3,00
Лісоматеріали круглі класу якості D	3,00
Лісоматеріали круглі(штабель) < 14	3,00
Деревина дров'яна для промислового використання	3,00
Деревина дров'яна для непромислового використання	3,00

Премії встановлюються наказом директора Підприємства із зазначенням: посад працівників, розміру, терміну. Премія нараховується із фонду оплати праці і відноситься на витрати виробництва.

Премія не виплачується працівникам в разі систематичних порушень правил ведення електронного обліку деревини повністю або частково, згідно Протоколу зборів уповноважених трудового колективу підприємства.

Премія не виплачується працівнику за той місяць, в якому він звільнився.

Головний економіст



Світлана ОЧКАС

Прошито та пронумеровано 11

архів

Директор
ДП «Миргородський лісгосп»

Артем РЯБУХІН

