

Внести зміни до розділу IV «Оплата праці»:

Пункт 8 викласти в наступній редакції: «Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні не рідше ніж раз на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістьнадцять календарних днів: - за першу половину місяця – 20 числа поточного місяця; - за другу половину місяця – 05 числа наступного місяця, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, згідно Закону України № 2259/VI від 23.09.2010 «Про оплату праці» по банківським картках. Виплата заробітної плати за час відсутності працівника у строки, передбачені для виплати за підписаними місяцями».

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ САВИНЦІВСЬКОЇ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ МИРГОРОДСЬКОЇ
РАЙОННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2017–2022 роки**

Договір укладено в двох примірниках.
Савинцівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Миргородської районної ради
О. В. Шербет

Голова першого заступника організації
Савинцівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Миргородської районної ради
О. В. Шербет

Зареєстровано:
Управління соціального захисту населення Миргородської районної державної адміністрації
реєстраційний № 8 від «31» 01 2020р.
Рекомендації реєструю чого органу

Начальник Управління соціального захисту населення Миргородської районної державної адміністрації


Людмила Горобець

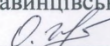


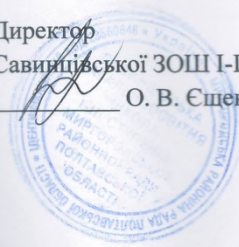
Внести зміни до розділу IV «Оплата праці»:

Пункт 8 викласти в наступній редакції: «Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів: - за першу половину місяця – 20 числа поточного місяця; - за другу половину місяця – 05 числа наступного місяця, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюються виплати, згідно Закону України № 2259/VI від 23. 09. 2010 «Про оплату праці» по банківських картках. Виплата заробітної плати за час щорічної відпустки проводиться не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки (ст. 115 КЗпП України). Розмір авансу повинен складати не менше 50% тарифної ставки (посадового окладу) працівника за цей місяць (з урахуванням зайнятості працівника). При визначенні авансу не враховувати надбавки, премії та інші доплати, передбачені законодавством, виплата яких має здійснюватися у строки, установлені для виплати за підсумками місяця.»

Зміни та доповнення до колективного прийнято загальними зборами трудового колективу 28. 01. 2020 року.

Директор
Савинцівської ЗОШ I-III ступенів

_____ О. В. Єщенко

Голова первинної профспілкової організації
Савинцівської ЗОШ I-III ступенів

_____ О. В. Шкробот



Внести зміни до розділу IV «Оплата праці»:

Пункт 8 викласти в наступній редакції: «Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні не рідше двох разів на місяць першою половиною місяця, а за другу половину місяця – 20 числа наступного місяця, та не пізніше сьоми дня після закінчення періоду, який здійснюється виплатити, згідно Закону України № 2259-VI від 23.09.2010 «Про оплату праці» по банківських картках. Виплата заробітної плати за період відпустки проводиться не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки (ст. 115 КЗпП України). Розмір виводу повинен складати не менше 50% зарплатної ставки (позадового окладу) працівника за цей місяць (лише в разі якщо працівник не працював). При встановленні виводу не враховуються надбавки, премії та інші подібні передбачені законодавством, виплати як за здійснюваністю у строк, устанавлені над виводом за підсумками місяця».

Зміни та доповнення прийнято за погодженням згідно з колективним договором від 28.01.2020 року.

Директор
Савинцівської ЗОШ ІІІ ступенів
О. В. Єщенко

Голова першої профспілкової організації
Савинцівської ЗОШ ІІІ ступенів
О. В. Шкредот

**Прощнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
2 (два) аркуші**
Директор Савинцівської
ЗОШ ІІІ ступенів
О. В. Єщенко