

Схвалено на зборах трудового колективу
від 11.01.2024 року
Протокол № 1

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та профспілковим комітетом відділу фінансів
Миргородської райдержадміністрації на 2023 – 2026 роки

Державним службовцям, які мають статус державної служби за умови реалізації державної політичної лінійної служби, державній службі надється оплачуваний відпочинок з використанням лінійної служби, але не більше 15 календарних днів (ст. 25 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 209-VII).

Службовцям надається відпустка тривалістю 24 календарних днів календарно матеріальною допомогою для оздоровлення у відомстві чи іншого органу або середньомісячної заробітної плати з мовних фондів плати праці (постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. № 266).

III. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Адміністрація і профспілковий комітет домовились:

3.8. Працівникам, які мають статус державного службовця, надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів якщо законом не передбачено більш тривалої відпустки з виплатою матеріальної допомоги для оздоровлення у розмірі суми посадового окладу, надбавки за вислугу років та надбавки за ранг державного службовця станом на останній день місяця, що перебуде першому дню такої відпустки, незалежно від фактичного відпрацьованого часу в місяці (пункти 12,13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік») Матеріальна допомога для вирішення соціально - побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати (ч.2 ст. 54 Закону України «Про державну Службу» від 10 грудня 2015 року №889VII)

Державним службовцям, які мають стаж державної служби за кожен рік після досягнення п'ятирічного стажу державної служби, державному службовцю надається один календарний день щорічної додаткової оплачуваної відпустки, але не більше 15 календарних днів (ст.58 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року №889VII).

Службовцям надається відпустка тривалістю 28 календарних днів з виплатою матеріальної допомоги для оздоровлення у розмірі посадового окладу або середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці (постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. № 268).

IV. ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Видатки на оплату праці здійснюються в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом на відповідний рік.

4.2. Заробітна плата державних службовців складається з:

- посадового окладу;
- надбавки за вислугу років;
- надбавка за ранг державного службовця;
- компенсації за додаткове навантаження та за вакантною посадою;
- місячної або кварталної премії

Надбавка за вислугу років на державній службі встановлюється на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу. Розмір надбавки за ранг державного службовця визначається КМ України під час затвердження схеми посадових окладів на посадах державної служби.

Доплата за ранг проводиться відповідно до рангу, присвоєного державному службовцю.

Погоджено
 Голова профспілкового комітету
 Т.В. Іващенко
 11.01.2024




Погоджено
 Голова відділу фінансів
 Б.Синяговська
 11.01.2024

17. ОБЛАТА ПРАЦІ



*Гроссировано /
пронумеровано
три листа
Дир. Маріана
Семчишина*

